

Утвержден
Протоколом № 14
от «16» сентября 2018 г.

УСТАВ

(новая редакция)

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Мастерство»

ГОРОД ВОРОНЕЖ
2018 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1184-р
от «02» 10 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Мастерство» (далее «Организация») является автономной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, настоящим Уставом.

1.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.4. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Мастерство»; сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНПОО «Мастерство».**

1.6. Место нахождения организации: **394057, Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, улица Машинистов, дом 25 А.**

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и указанием ее места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Тип Организации: профессиональная образовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и их защиту.

2.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного высшим органом управления Организации положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются высшим органом управления Организации и действуют на основании доверенности Организации, подписанной председателем заседания высшего органа управления Организации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.13. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.14. Организация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы города Воронежа, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее учредителями. Изменение Устава Организации относится к компетенции ее учредителей.

3.2. По решению учредителей Организации в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган, компетенция которого устанавливается уставом Организации.

3.3. Учредители Организации назначают единоличный исполнительный орган Организации. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей - граждан.

3.4. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- организация курсов по обучению управлению автотранспортными средствами категории «В»;
- подготовка водителей автотранспортных средств категории «В»;
- подготовка мастеров производственного обучения автотранспортных средств категории «В».

4.2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законами РФ, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой

деятельностью как исключительной, то организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Целью образовательного процесса в Организации является квалифицированное обучение граждан, подготовка водителей автотранспортных средств категории «В».

6. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Образовательный процесс организуется в течение года в учебных группах в соответствии с «Программой подготовки водителей автотранспортных средств категории «В» и учебными планами.

6.2. Основными формами обучения являются:

- 1) учебные занятия в классе со всем составом учащихся, в том числе по заданию преподавателя;
- 2) консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя;
- 3) практические занятия по вождению автомобиля, согласно графику вождения.

6.3. По окончании учебного курса производится аттестация обучающихся путем проведения внутренних экзаменов по теоретической части (ПДД, ОБДД, и т.д.) и практическому вождению автомобиля.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Прием учащихся происходит на основании личного заявления, договора об оказании услуг по подготовке водителей и оплаты стоимости обучения.

7.2. Обучающийся должен представить медицинскую справку о пригодности к профессии водителя, иметь образование не ниже 9 классов и возраст не менее 17 лет к моменту сдачи экзаменов в ГИБДД.

7.3. Язык, на котором ведется обучение в организации, — русский.

7.4. В процессе обучения курсантам предоставляется автотранспорт для практического вождения и сдачи экзаменов в ГИБДД.

7.5. Курсанты (учащиеся) обязаны:

- выполнять требования образовательной программы учебного плана, соответствующего данной специальности и Программы подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

- посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;

- соблюдать Устав АПО «Мастерство» и Правила внутреннего распорядка.

7.6. При получении неудовлетворительных оценок на внутренних экзаменах курсант не допускается к сдаче экзаменов в ГИБДД.

7.7. Курсанты (учащиеся) могут быть отчислены из Организации:

1) на основании личного заявления (по уважительным причинам), при этом им возвращается денежная сумма стоимости обучения за вычетом понесенных Организацией затрат на дату отчисления;

2) на основании решения директора, принятого по причине систематического (более трех раз) либо однократного грубого нарушения правил обучения, по причине отсутствия на занятиях более трех раз без уважительной причины. При этом возврат оплаченной за обучение денежной суммы не производится.

3) в случае отчисления курсантов (учащихся) после регистрации учебной группы

в ГИБДД, денежная сумма, оплаченная за обучение, не возвращается.

7.8. Курсантам (учащимся) запрещается:

- ломать и портить имущество, принадлежащее Организации и арендуемое им;
- курить в неотведенных специально для этих целей местах, сорить и загрязнять помещения;

- посещать занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

При поломке или порче имущества виновный в этом полностью возмещает нанесенный ущерб.

7.9. После завершения обучения выдается свидетельство об окончании автошколы.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление, которое формируется по инициативе учредителей Организации сроком на 3 (три) года.

8.2. Основная функция Правления — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

8.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

8.3.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации.

8.3.3. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

8.3.4. Создание филиалов и представительств Организации.

8.3.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

8.3.6. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

8.3.8. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

8.3.9. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа Организации.

8.4. Вопросы, перечисленные в пунктах 8.3.1. - 8.3.9., отнесены Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ и настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией и не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом или иными федеральными законами.

8.5. Заседание коллегиального высшего органа управления Организацией правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

8.6. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимается единогласно.

8.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости по требованию одного из учредителей, по требованию всех учредителей, по требованию более половины членов Правления.

Каждое заседание Правления оформляется протоколом, который подписывается избираемым на каждом заседании Председателем.

8.8. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией.

8.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8.10. Исполнительным органом Организации является единоличный исполнительный орган — Директор, который назначается Правлением сроком на 3 (три) года.

8.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с заключенным Трудовым договором (контрактом), который подписывает избранный на заседании Правления Председатель, и подотчетен высшему органу управления Организацией.

8.12. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную Федеральным законом, иными нормативными актами и Уставом Организации, и указанные в трудовом договоре (контракте).

8.13. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

8.14. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора(контракта) с Организацией. Срок действия полномочий Общего собрания работников — бессрочно. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения (прекращения срока договора) работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

8.15. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий преподавателей по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из преподавателей. Преподаватель считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора (контракта). Срок действия полномочий Педагогического совета — бессрочно. Педагогический совет созывается по мере необходимости. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения (прекращение срока договора) работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебных планов), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Педагогического совета.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

9.1. Комплектование штата Организации осуществляется в соответствии с утвержденным Директором штатным расписанием. Штатное расписание разрабатывается и утверждается с учетом поставленных перед Директором Коллегиальным высшим органом задач.

9.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации отражаются в трудовом договоре (контракте), заключенном Директором с каждым работником при приеме на работу.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Документами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения об отделах Организации;
- должностные инструкции сотрудников Организации;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками Организации;
- штатное расписание;
- образовательные программы;
- положения о курсах;
- договоры с обучаемыми;
- учебные планы.



12. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.2. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручки от реализации товаров, работ и услуг, дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам, доходов получаемых от собственности Организации, других не запрещенных законом поступлений.

12.3. Имущество Организации создается за счет:

12.3.1. Регулярных и единовременных поступлений от учредителей;

12.3.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;

12.3.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг;

12.3.4. Банковских кредитов;

12.3.5. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.

12.3.6. Доходов, получаемых от собственности Организации;

12.3.7. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.

12.3.8. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

12.3.9. Других не запрещенных законом поступлений.

12.4. Организация в основном финансируется ее учредителями.

12.5. Финансирование может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между учредителями Организации в рублях. Учредители утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Организации.

Организация использует переданное ей имущество учредителей и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

12.6. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

12.7. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

12.8. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законом, имущество.

13. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

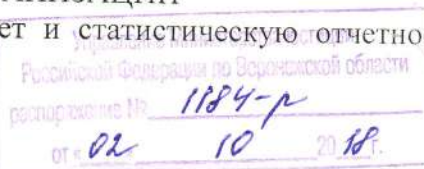
13.2. Учредители осуществляют проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

13.3. Учредители вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

13.4. В случае установления ненадлежащего выполнения Директором своих должностных обязанностей учредители вправе поднять вопрос перед Правлением о досрочном расторжении трудового договора (контракта) с Директором Организации.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством российской Федерации и Уставом Организации.

14.2. Размеры и структура доходов организации, а также сведения о размерах и составе имущества организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.3. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

14.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным ее Уставом, и законодательству Российской Федерации. В отношении Организации уполномоченный орган вправе:

1) запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы;

2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

3) направлять своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;

4) не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным ее Уставом;

5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным ее Уставом, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Организации, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

14.5. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

14.6. Неоднократное непредставление Организацией в установленный срок сведений, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», является основанием для обращения уполномоченного органа или его территориального органа в суд с заявлением о ликвидации данной некоммерческой организации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации,

осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

15.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

16.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

16.4. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

16.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

16.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации другими федеральными законами.

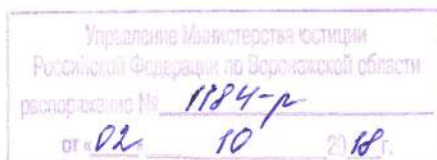
16.7. Заявление в суд о ликвидации Организации вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

16.8. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

16.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

16.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

16.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.



16.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

16.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

16.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.16. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

16.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.